

Số: /TB-BQLDT

Điện Biên, ngày tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân và phân công nhiệm vụ tiếp công dân năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1357/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý di tích tỉnh Điện Biên;

Thực hiện Quyết định số 315/QĐ-BQLDT ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Ban Quản lý di tích tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy chế tiếp công dân.

Nhằm kịp thời tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, ý kiến đóng góp về các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Quản lý di tích; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo để xem xét, giải quyết và trả lời công dân theo quy định, Ban Quản lý di tích thông báo lịch tiếp công dân và phân công nhiệm vụ tiếp công dân năm 2024, cụ thể như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân

- Trụ sở Ban Quản lý di tích tỉnh Điện Biên.
- Địa chỉ: Tổ dân phố 09, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

2. Thời gian tiếp công dân

- Trong giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6:
- Sáng từ 7h00' đến 11h00' Chiều từ 13h30' đến 17h00'

3. Lịch tiếp công dân và phân công nhiệm vụ tiếp công dân

3.1. Tiếp công dân, xử lý các công việc liên quan thường xuyên

Giao đồng chí Đinh Trọng Tấn - Trưởng phòng Hành chính tổng hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần và báo cáo, tham mưu cho Giám đốc xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

3.2. Tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc đơn vị tiếp công dân vào ngày 15 hằng tháng, nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp Giám đốc đi công tác hoặc có việc không có mặt tại Trụ sở làm việc thì ủy quyền cho đồng chí Phó Giám đốc thực hiện tiếp công dân theo lịch tiếp công dân định kỳ.

3.3. Tiếp công dân đột xuất

Trường hợp xét thấy công việc cấp thiết hoặc vụ việc có tính chất quan trọng hay phức tạp thì Giám đốc sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp công dân định kỳ.

Trên đây là Thông báo về lịch tiếp công dân và phân công nhiệm vụ tiếp công dân năm 2024 của Ban Quản lý di tích tỉnh Điện Biên, được đăng trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý di tích tỉnh Điện Biên, niêm yết tại trụ sở đơn vị để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL (B/c);
- BGĐ, Trưởng phòng HCTH (để t/h);
- Các phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Anh Đạo